

## Carta de compromís educatiu

Els membres de l'equip directiu de l'Escola 9 Graons de Barcelona, en nom de tot el claustre i el/la/els pare/mare/tutor/a legal de l'alumne/a....., sabem i compartim la idea que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola. Per això signem aquesta carta de compromís educatiu.

Ens comprometem a:

### Per part del centre:

- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat dels alumnes.
- Treballar a partir de metodologies que potencien l'interès dels alumnes, dotant-los de l'autonomia i l'autogestió necessària per a resoldre situacions i conflictes de manera assertiva.
- Acollir a tots els nens i nenes i les seves famílies amb la seva pròpia identitat.
- Compartir amb les famílies el Projecte Educatiu i les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
- Avaluar respectant els processos i els ritmes dels alumnes d'acord amb les seves necessitats específiques i entenen l'avaluació com un procés d'aprenentatge, d'autoconeixement i autoregulació.
- Donar respostes individualitzades a les necessitats educatives específiques de l'alumne/a, optimitzant els recursos disponibles.
- Mantenir les entrevistes necessàries amb les famílies per tal de tenir un contacte necessari per tal d'ajustar-se a les necessitats de cada alumne/a i dur a terme la idea de que l'educació implica una acció conjunta i coordinada.
- Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne/a al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família en el termini raonable més ràpid possible.
- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos en un termini establert pel Consell Escolar.

### **Per part de la família:**

- Conèixer i respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat professional de l'Equip Educatiu del Centre: mestres, monitoratge i personal d'administració i serveis.
- Coordinar amb el centre l'educació del fill/a i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
- Vetllar perquè el fill/a respecti les normes específiques de funcionament del centre i d'una bona convivència escolar així com esdevenir un bon model en aquest aspecte.
- Motivar el/la fill/a perquè participi i col·labori en les activitats escolars, complint amb la seva responsabilitat tant a l'escola com a casa, adoptant criteris i mesures que puguin afavorir el seu rendiment escolar. Ajudar-lo a organitzar el seu temps i a preparar el material per a l'activitat escolar.
- Vetllar per garantir l'assistència del fill/a a l'escola de manera regular i respectant els horaris i la puntualitat.
- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
- Facilitar al centre les informacions del fill/a que es considerin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
- Donar la conformitat perquè l'Equip Docent pugui coordinar-se, si s'escau, amb tots els serveis externs implicats en el procés de desenvolupament del fill/a.
- Atendre les peticions d'entrevista o comunicació que formuli el centre.
- Informar el/la fill/a del contingut d'aquesta carta conjunta.
- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos en un termini establert pel Consell Escolar.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

L'equip directiu de l'escola

La família

Barcelona, a.....